**TUGAS ASAS MANAJEMEN TENTANG KONSEP DASAR MANAJEMEN**



**OLEH : APRILIA DWI KURNIAWATI**

**071911633058**

**PROGRAM STUDI S1 ILMU INFORMASI & PERPUSTAKAAN**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL & ILMU POLITIK**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**2020**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

Dalam arti luas manajemen dapat diartikan sebagai perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian sumber daya organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien.

Pengertian secara umum manajemen adalah ilmu dan seni dalam mengatur, mengelola, dan mengkoordinasi yang bertujuan untik melakukan suatu tindakan guna mencapai tujuan.

Manajemen memiliki konsep dasar yang sebenarnya usianya sama dengan kehidupan manusia . mengapa demikian karena pada dasarnya manusia dalam kehidupan sehari-harinya tidak bisa terlepas dari prinsip-prinsip Manajemen, baik langsung maupun tidak langsung. Baik di sadarai ataupun tidak disadari. Ilmu Manajemen ilmiah timbul pada sekitar awal abad ke 20 di benua Eropa barat dan Amerika. Dimana di negara-negara tersebut sedang dilanda revolusi yang dikenal dengan nama revolusi industri. Yaitu perubahan-berubahan dalam pengelolaan produksi yang efektif dan efisien. Hal ini dikarenakan masyarakat sudah semakin maju dan kebutuhan manusia sudah semakin banyak dan beragama sejenisnya.

Maka dari itu perlu bagi kita untuk mempelajari konsep dasar manajemen baik dari filsafat ilmu manajemen, ilmu dan seni manejemen, definisi manejemen, dan profesi manajemen guna untuk memperoleh ilmu dan menambah wawasan yang dapat bermanfaat baik untuk masa sekarang maupun  masa yang akan datang.

1. **RUMUSAN MASALAH**
2. Apa itu konsep utama manajemen ?
3. Apa saja fungsi manajemen ?
4. Bagaimana peran manajemen ?
5. Apa saja tingkatan dalam manajemen ?
6. Apa hubungan dari fungsi manajemen ?
7. Bagaimana tantangan yang harus dihadapi dalam manajemen ?
8. **TUJUAN**
9. Untuk mengetahui konsep utama dalam manajemen
10. Untuk mengetahui apa fungsi manajemen
11. Untuk mengetahui peran manajemen
12. Untuk mengetahui tingkatan dalam manajemen
13. Untuk mengetahui hubungan fungsi manajemen
14. Untuk mengetahui tantangan yang dihadapi manajemen

**BAB II**

**PEMBAHASAN**

1. **KONSEP UTAMA DALAM MANAJEMEN**
2. Organisasi dan Manajemen

**⯎** Pengertian organisasi

Apa yang dimaksud dengan organisasi? Organisasi bisa didefinisikan sebagai sekelompok orang yang bekerja sama dan berkoordinasi untuk mencapai tujuan tertentu. Organisasi ini terdapat di mana-mana. Ada organisasi yang bersifat bisnis (mencari keuntungan), seperti perusahaan-perusahaan. Ada organisasi yang mendorong kegiatan sosial, seperti perkumpulan arisan, kepengurusan RT (rumah tangga) dan RW (rumah warga), bahkan ada organisasi yang bertujuan mengoordinasi negara-negara di dunia, yaitu PBB (Perserikatan Bangsa-Bangsa). Organisasi tersebut didirikan untuk mencapai tujuan tertentu, baik tujuan profit (memperoleh keuntungan) maupun tujuan nonprofit (bukan untuk memperoleh keuntungan).

**⯎** Pengertian Manajemen

Difinisi manajemen secara etimologi “manajemen berasal dari kata manajege yang berarti Mangator”1 sedangkan menurut terminologi banyak pakar dan Ahli pendidikan telah menguraikan tentang definisi Menejemen kata Menejemen memiliki arti bahwa: “management is general refers to planning, organizing, controlling , stuffing, leading, motivating, communicating, and dicision making activities performed by any organization in order to coordinate the varied resources of theenterprise so as to bring an efficient creation of some product or sevice.”2 Maksud dari ungkapan di atas adalah manajemen pada umumnya dikaitkan dengan aktivitas-aktivitas perencanaanan , pengorganisasian, pengendalian, penempatan, pengarahan, pemotivasian, komunikasi, dan pengambilan keputusan yang dilakukan oleh setiap organisasi dengan tujuan untuk mengorganisasikan berbagai sumber daya yang miliki oleh perusahaan sehingga akan dihasilkan suatu produk atau jasa secara efisien.

**⯎** Konsep dasar manajemen

a.    Manajemen sebagai ilmu   
Suatu ilmu pengetahuan (science) yang berusaha secara sistematis untuk memahami mengapa dan bagaimana manusia bekerja bersama untuk mencapai tujuan.  
b.    Manajemen sebagai seni  
Manajemen adalah seni untuk mencapai hasil yang maksimal dengan usaha yang minimal.  
c.    Manajemen sebagai profesi  
Manajemen sebagai profesi merupakan suatu bidang pekerjaan yang dilakukan oleh orang-orang yang memiliki keahlian dan keterampilan sebagai pemimpin atau manajer pada suatu organisasi/suatu perusahaan tertentu.  
d.    Manajemen sebagai proses  
Manajemen adalah proses yang khas terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dimana dalam masing-masing bidang tersebut digunakan ilmu pengetahuan dan keahlian serta diikuti secara berurutan dan tujuan yang telah ditetapkan.

**2. FUNGSI MANAJEMEN**

Menurut Henry fayol ada beberap fungsi manajemen yang perlu diketahui antara lain :

1. Planning atau perencanaan adalah proses perencanaan yang dilakukan perusahaan untuk mencapai tujuannya, planning merupakan fungsi manajemen yang berada di urutan pertama.
2. Organizing yaitu pengorganisasian dan singkronisasi semua sumber daya manusia, dan sumber daya lainnya untuk mencapai tujuannya.
3. Commanding, hampir sama dengan actuating yaitu mengarahkan agar kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan lancar.
4. Coordinating yaitu mengkoordinasikan dalam melakukan kegiatan perusahaan.
5. Controling yaitu pengendalian atau pengawasan terhadap suatu kegiatan agar dapat berjalan lancar.

Dengan berjalannya fungsi-fungsi manajemen dengan baik, maka tujuan perusahaan akan lebih mudah dicapai.

1. **PERAN MANAJEMEN**

3 kategori peran manajemen menurut Mintzberg :

1. **Peran antar pribadi**
   * **Figurehead (kepala)**, manajer melaksanakan tugas-tugas seremonial, seperti mendampingi pejabat yang berkunjung meninjau fasilitas yang tersedia
   * **Leader (pemimpin)**, manajer memelihara unit dengan mempekerjakan dan melatih staf serta menyediakan motivasi dan dorongan.
   * **Liasion (penghubung)**, , manajer menjalin hubungan dengan orang-orang di luar unit manajer, seperti rekan kerja, dengan tujuan menyelesaikan masalah-masalah bisnis.
2. **Peran informasi**
   * **Monitor (pemantau)**, manajer secara tetap mencari informasi mengenai kinerja unit. Indera manajer mengamati aktivitas internal unit dan lingkungannya.
   * **Disseminator (pewarta)**, manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang lain dlm unitnya.
   * **Spokesperson (juru bicara)**, manajer meneruskan informasi yang berharga kepada orang lain di luar unitnya, seperti pimpinan dan orang-orang di lingkungannya.
3. **Peran keputusan**
   * **Enterpreneur (wirausaha)**, manajer membuat perbaikan-perbaikan yang cukup permanen pada unit, seperti mengubah struktur organisasi.
   * **Disturbance handler (pemecah masalah)**, manajer bereaksi pada kejadian-kejadian yang tidak terduga, seperti devaluasi dollar di negara asing yang menjadi tempat operasi perusahaannya.
   * **Resource allocator (pembagi sumber daya)**, manajer mengendalikan pengeluaran unitnya, menentukan unit bawahan mana saja yang mendapatkan sumber daya tertentu.
   * **Negotiator (perunding)**, manajer menengahi perselisihan, baik di dalam unitnya maupun antara unit dan lingkungannya.
4. **TINGKATAN MANAJEMEN**
5. **Manajemen Lini Pertama (*first-line management*)**

Tingkatan manajemen lini pertama adalah tingkatan manajemen paling bawah pada sebuah organisasi. Manajemen lini pertama memiliki tugas untuk memimpin dan mengkontrol pekerja non manajerial pada sebuah perusahaan atau organisasi. Tingkatan pada manajemen ini tidak membawahi tingkatan manajemen yang lainnya.

### **Manajemen Tingkat Menengah (**Middle Management**)**

Tingkatan pada manajemen level menengah  merupakan manajemen yang antara manajemen lini pertama dan manajemen puncak. Tingkatan manajemen ini memiliki tanggung jawab atas pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan oleh manajemen puncak. Manajemen tingkat menengah mempunyai tanggung jawab pula terhadap segala kegiatan yang dilaksanakan oleh tingkatan manajemen di bawahnya bahkan terhadap beberapa karyawan operasional.

### **Manajemen Puncak (**Top **Management)**

Klasifikasi tertinggi ini terdiri dari sekelompok kecil eksekutif. Manajemen puncak mempunyai tanggung jawab pada semua manajemen organisasi. Tingkatan manajemen puncak memiliki tugas membuat rencana aktivitas dan strategi perusahaan secara global dan mengarahkan jalannya perusahaan.

1. **HUBUNGAN DARI FUNGSI MANAJEMEN** 
   1. **Perencanaan**

* Perencanaan merupakan proses yang dilakukan manajer untuk mengidentifikasi dan menentukan tujuan yang tepat (*appropriate goals*) dan sejumlah tindakan (*courses of action*).
* 3 tahapan utama dalam perecanaan:

1. Tujuan apa yang harus dicapai?

2. Bagaimana tujuan dapat dicapai?

3. Bagaimana alokasi sumberdaya?

*Fungsi perencanaan menentukan seberapa efektif dan efisien organisasi serta strategi yang dipilih.*

* 1. **Pengorganisasian**
* Dalam pengorganisasian, manajer menciptakan struktur dari hubungan pekerjaan diantara semua anggota organisasi yang memungkinkan mereka dapat bekerja bersama dalam mencapai tujuan.
* Manajer mengelompokkan SDM ke dalam bagian/departemen berdasarkan tugas dan pekerjaan yang dilaksanakan.

*Juga dibuat lay out garis kewenangan dan tanggung jawab setiap orang/posisi****.***

* Struktur organisasi (*organizational structure*) merupakan hasil yang diperoleh dari fungsi pengorganisasian.

Dengan struktur organisasi, manajer dapat mengkoordinasikan dan memotivasi pegawai.

* 1. **PENGKOORDINASIAN**
* Sinergi dan kerjasama antara anggota/kelompok/bagian/badan/cabang untuk mencapai tujuan organisasi
* Menjaga komunikasi antar anggota, antar manajer, antar bagian, maupun dengan organisasi eksternal
  1. **PENGENDALIAN**
* Inti pengendalian adalah evaluasi evaluate kinerja organisasi mencapai tujuan yang telah ditentukan dan melakukan tindakan perbaikan/koreksi untuk memperbaiki kinerja.
* Para manajer memantau pegawai, bagian/departeme, dan organisasi secara keseluruhan sesuai dengan kriteria pencapaian kinerja yang diharapkan.
* Selanjutnya diupayakan pula serangkaian tindakan untuk meningkatkan kinerja sesuai “standar”.
* Hasil fungsi pengendalian adalah pengukuran akurat terhadap kinerja dan regulasi untuk peningkatan efisiensi dan efektifitas organisasi.
  1. **PENGARAHAN**
* Manajer menentukan arah (*direction*), merumuskan “*a clear vision* “ agar semua pegawai dapat mengikuti dengan mudah, serta membantu pegawai memahami peranan masing-masing.
* Kepemimpinan (*leadership*) merupakan instrumen manajer dengan menggunakan *power*, *influence*, *vision*, *persuasion*,dan *communication skills*.
* Hasil fungsi pengarahan adalah *high level* motivasi dan komitemen pegawai terhadap organisasi.

**6 TANTANGAN MANAJEMEN**

1.Tantangan Ekstern atau Lingkungan

Pengaruh-pengaruh dari luar yang dapat menghambat kegiatan bisnis atau perusahaan yang berpengaruh juga pada kegiatan Manajemen sumber daya manusia (SDM), baik langsung maupun tidak langsung. Seperti perubahan teknologi, pengaturan pemerintah, faktor r sosial budaya, pasar tenaga kerja, faktor politik, kondisi perekonomian, faktor geografi, faktor demografi, kegiatan mitra, pesaing, dan lain sebagainya.

2.Tantangan Intern atau Keorganisasian

Tantangan intern atau keorganisasian timbul dikarenakan adanya sumber daya manusia (SDM) yang mengejar pertimbangan di antaranya yaitu : financial, penjualan, keuangan, service, produksi, kurang optimalnya kemampuan organisasi  pada keterbatasan sumber daya internal organisasi, pilihan strategi yang dipilih serta adanya keterbatasan pada kemampuan dan kapasitas organisasi dalam mensosialisasikan diri dan menyampaikan kampanye programnya yang lebih luas.

3. Tantangan Individual / Profesionalitas

* + - * Keserasian  antara pekerja dengan organisasinya
      * Tanggungjawab etnis dan social
      * Produktivitas
      * Pelimpahan kekuasaan/ wewenang
      * Penyaluran buah pikiran

4.Tantangan Manajemen sumber daya manusia

Tantangan manajemen sumber daya manusia saat ini dan masa yang akan datang yaitu timbulnya isu-isu keberagaman di tempat kerja, adanya perubahan tuntutan dari pemerintah, perubahan struktur organisasi, perkembangan teknologi khususnya teknologi informatika, dan adanya isu pendekatan manajemen yang cenderung ke arah pemberdayaan karyawan dan tim kerja mandiri, tidak hanya itu manajemen sumber daya manusia di haruskan :

* Mampu menjual idenya di luar atau di dalam perusahaan
* Memiliki intuisi bisnis yang tinggi
* Sensitif terhadap situasi dan kondisi, baik di dalam maupun di luar perusahaan
* Mampu menjalin hubungan kerja sama dengan semua pihak yang berkepentingan atau mempunyai tujuan yang sama
* Cermat, sabar dan teliti
* Pekerjaan yang paling penting yang harus dihadapi manajer di masa depan

**BAB III**

**KESIMPULAN**

Konsep dasar manajemen a. Suatu ilmu pengetahuan yang berusaha secara sistematis untuk memahami mengapa dan bagaimana manusia bekerja bersama untuk mencapai tujuan. Manajemen adalah seni untuk mencapai hasil yang maksimal dengan usaha yang minimal. Manajemen sebagai profesi merupakan suatu bidang pekerjaan yang dilakukan oleh orang-orang yang memiliki keahlian dan keterampilan sebagai pemimpin atau manajer pada suatu organisasi/suatu perusahaan tertentu.  
  
Manajemen adalah proses yang khas terdiri dari tindakan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dimana dalam masing-masing bidang tersebut digunakan ilmu pengetahuan dan keahlian serta diikuti secara berurutan dan tujuan yang telah ditetapkan.

Pengertian Manajemen Difinisi manajemen secara etimologi “manajemen berasal dari kata manajege yang berarti Mangator”1 sedangkan menurut terminologi banyak pakar dan Ahli pendidikan telah menguraikan tentang definisi Menejemen kata Menejemen memiliki arti bahwa: “management is general refers to planning, organizing, controlling , stuffing, leading, motivating, communicating, and dicision making activities performed by any organization in order to coordinate the varied resources of theenterprise so as to bring an efficient creation of some product or sevice.”2 Maksud dari ungkapan di atas adalah manajemen pada umumnya dikaitkan dengan aktivitas-aktivitas perencanaanan , pengorganisasian, pengendalian, penempatan, pengarahan, pemotivasian, komunikasi, dan pengambilan keputusan yang dilakukan oleh setiap organisasi dengan tujuan untuk mengorganisasikan berbagai sumber daya yang miliki oleh perusahaan sehingga akan dihasilkan suatu produk atau jasa secara efisien.

TANTANGAN MANAJEMEN

1.Tantangan Ekstern atau Lingkungan Pengaruh-pengaruh dari luar yang dapat menghambat kegiatan bisnis atau perusahaan yang berpengaruh juga pada kegiatan Manajemen sumber daya manusia (SDM), baik langsung maupun tidak langsung.

2.Tantangan Intern atau Keorganisasian Tantangan intern atau keorganisasian timbul dikarenakan adanya sumber daya manusia (SDM) yang mengejar pertimbangan di antaranya yaitu : financial, penjualan, keuangan, service, produksi, kurang optimalnya kemampuan organisasi pada keterbatasan sumber daya internal organisasi, pilihan strategi yang dipilih serta adanya keterbatasan pada kemampuan dan kapasitas organisasi dalam mensosialisasikan diri dan menyampaikan kampanye programnya yang lebih luas.

**DAFTAR PUSTAKA**

9 George R. terry, Asas-Asas Manajemen,terj. Winardi, (Bandung: PT. Alumni, 2006), 37.

<http://repo.iain-tulungagung.ac.id/9010/5/BAB%20II.pdf>

<https://www.jurnal.id/id/blog/pengertian-fungsi-dan-unsur-manajemen/>

Soemitro, Ria Asih Aryani, and Hitapriya Suprayitno. "Pemikiran Awal tentang Konsep Dasar Manajemen Aset Fasilitas." *Jurnal Manajemen Aset Infrastruktur & Fasilitas* 2 (2018).

Iswanto, Y. (2014). Manajemen sumber daya manusia.